

КОДЕКС НАСТАВНИКА

1. **Наставник** помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
2. **Наставник** ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним также долгосрочную перспективу и будущее; четко и понятно формулирует задачи, которые ставит перед наставляемым.
3. **Наставник** является примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого. Все, что он требует от наставляемого, должен знать и уметь сам.
4. **Наставник** постоянно работает над повышением своего профессионального и культурного уровня.
5. **Наставник** предлагает помощь в достижении целей и потребностей наставляемого и указывает на риски и противоречия.
6. **Наставнические отношения** формируются в условиях доверия, взаимообогащения, открытого диалога, который ведется на равных и дипломатично.
7. **Наставник** не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого индивидуального видения.
8. **Наставник** не обсуждает со своим наставляемым личные качества и недостатки своих коллег, друзей и руководителей.
9. **Наставник** не обсуждает со своими коллегами личные качества и недостатки наставляемого; соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый.
10. **Наставник** творчески подходит к выполнению своей работы, используя различные способы обучения, наставляемого и помощи ему в развитии прикладных умений и компетенций.
11. **Наставник** не боится признавать свои ошибки.
12. **Наставник** помогает наставляемому преодолевать плохое настроение и неудачи, мотивирует, ободряет его и хвалит, если проделанная им работа заслуживает одобрения.
13. **Наставник** не допускает, чтобы его плохое настроение и неудачи сказывалось на работе с наставляемым.
14. **Наставник** всегда дает обратную связь, как положительную, так и отрицательную.